**1. Allgemeine Angaben**

Name des Trägers (vollständige rechtliche Bezeichnung):

Kurzform (falls zutreffend):

Profil und Tätigkeitsfelder, Bildungsziele (kurz beschreiben, Leitbild/ Flyer etc. beifügen):

**2. Erfahrungen**

Zeitraum der Durchführung von Bildungsveranstaltungen mit der Zielgruppe Erwachsene:

[ ]  1 Jahr und länger (bitte Nachweise beifügen)

[ ]  weniger als 1 Jahr (bitte Nachweise beifügen)

[ ]  Der Träger hat noch keine Erfahrung in der Durchführung der o.g. Bildungsveranstaltungen.

Durchgeführte bzw. geplante Veranstaltungen pro Jahr:

Referenzprojekte (ähnliche Veranstaltungen) - ggf. Aufzählung mit Aktenzeichen:

Andere Erfahrungen/ Referenzen (Auflisten, Beispielkonzepte beilegen):

Maßnahmen zur Qualitätssicherung (ggf. kurz beschreiben):

**3. Personalausstattung**

Anzahl der Mitarbeitenden:

Qualifikation des Personals beispielhaft darstellen:

Anzahl der Lernenden (freiwillige Angabe):

**4. Sächliche, technische und räumliche Ausstattung**

Allgemein (kurz beschreiben):

Werden eigene oder fremde Räumlichkeiten genutzt? (kurz beschreiben):

**5. Administrative Ausstattung**

Allgemein (bspw. Verwaltung mit eigenem Personal/ Räumlichkeiten, eigene oder externe Buchhaltung etc):

Versicherung:
Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Es wird versichert, dass der o.g. Träger finanziell und organisatorisch in der Lage ist, die Durchführung der Bildungsveranstaltungen, wie oben beschrieben, zu jedem Veranstaltungstermin zu gewährleisten. Der Träger wird selbstständig wesentliche Änderungen der vorgenannten Angaben anzeigen.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift